

『支払総額』対応 中古車プライスカードが作成できます！

～ 無料でご利用いただけますので、ぜひご利用ください ～

当協議会は、中古車の販売価格(「支払総額」)の表示に関する改正規約・同施行規則(10月1日施行)に対応した「中古車プライスカード作成システム」を、公取協ホームページ内の「四輪会員専用ページ」に公開いたしました。

本システムは、利用登録を行い、ウェブ上で規約で定める必要な情報を入力、プリンターで印刷するだけで、「支払総額」の表示に対応したプライスカードを作成することができます。

会員の皆様におかれましては、本システムをご活用いただき、「支払総額」の表示への対応を進めていただきますよう、お願いいたします。

🖨️ご利用の際は、別紙「中古車プライスカード作成システムのご利用について」をご参照ください。

https://www.aftc.or.jp/content/files/pdf/aftc_info/aftcinfo_20230615.pdf

【本システムで作成できるプライスカードの作成例】

■初年度登録(検査)年月 2022(R4)年 12月		■車名及び 主な 仕様区分 スカーレット 1.5G 1500cc CVT		
1	支払 総 額	143.8	車両価格 135.6万円	2
			諸費用 8.2万円	3
★6月現在、県内登録、店頭納車の場合の価格です。 ★お客様の要望に基づくオプション等の費用は含まれていません。 ★支払総額には、保険料、税金(法定費用含む。)、リサイクル料相当額、登録料に伴う費用 (検査・登録手続代行費用及び車庫証明手続代行費用)等、購入の際に必要な全ての費用が含まれています。		★リサイクル料金 預託済み。		
4	■定期点検整備 付き ★定期点検整備費用を車両価格に含みます。	★12ヶ月点検整備 ★記録簿が交付されます。	■保証 付き ★保証書が交付されます。 ★保証内容については保証書をご確認ください。	5
■走行距離数 45千 km		■修復歴 なし ■使用歴 自家用	■車検有効期限 2025(R7)年12月2日 ■前使用者の 点検整備記録簿 有(12ヶ月)	
一般社団法人 自動車公正取引協議会 会員店 公取協会員番号 0355112111000 コートリモーターズ				

【表示のポイント】

- 「車両価格」に「諸費用」を加えた価格を「1 支払総額」の名称を用いて表示
- 「支払総額」の内訳として、「2 車両価格」及び「3 諸費用の額」を表示
- 「4 定期点検整備実施の有無」及び「5 保証の有無」は、明瞭に表示

≪ 「中古車プライスカード作成システム」のご利用について ≫

- 1) 自動車公取協 HP(<http://www.aftc.or.jp/>) のトップページ、または四輪トップページより、
「『支払総額』対応 中古車プライスカード作成システム」のバナーをクリックしてください。

トップページ

四輪トップページ(クルマの情報 TOP)



各トップページ下部「おすすめ情報」直下のバナーをクリック

「支払総額」対応
中古車プライスカード
作成システム
ご利用は四輪会員専用ページから

- 2) 「四輪会員専用ページ」のログイン画面が表示されますので、初めてログインする方は
「パスワードを発行する」ボタンをクリックしてください。



【注意】

既に会員専用ページをご利用いただいていた場合も、新たにパスワードを取得していただく必要がございます。
パスワード取得後は、
「すでにログイン情報を取得している会員店」から、会員IDとパスワードを入力すれば、ログインできます。

3)画面の内容に沿って、必要項目を入力してください。

①「会員 ID(会員番号 13 桁)」を入力して、「次へ進む」をクリック

はじめて会員専用ページをご利用になる会員店 パスワードの発行

STEP1 会員番号の入力

四輪会員店の照会を行います。下の会員ID項目に、店舗の会員番号（会員認定書右上に記載）を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

会員番号を入力してください

ハイフン(-)を除いた主番号(8～10桁)と枝番号(3桁)の公取協会会員番号を半角英数字で入力してください。

会員番号

次へ進む

POINT 会員番号の入力について

● 会員番号が「AF12-34-56-7890-000」の場合

主番号 枝番号

会員番号

▼ハイフンを削除

入力時

会員認定書

【お問合せ先】

会員IDがご不明な場合等、ログインに関するお問合せは、下記コールセンターに、お問合せください。

☎ 050-3644-2285
平日10:00～17:00(7/14迄)

②「電話番号」を入力して、「次へ進む」をクリック

はじめて会員専用ページをご利用になる会員店 パスワードの発行

STEP2 登録電話番号の入力

公取協会申込書に記載した電話番号を下の電話番号枠に入力し、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

電話番号を入力してください

公取協会に登録している電話番号を、市外局番から半角英数字で入力してください。

電話番号

次へ進む

POINT 電話番号の入力について

電話番号を入力する際、ハイフン(-)は除いてもかまいませんが、括弧は入力しないでください。

● 会員番号が「03-1234-5678」の場合

○ 正しい記入例 0312345678
03-1234-5678

× 誤りの記入例 (03)12345678
(03)1234-5678
※市外局番を括弧で括らない

③「ご担当者情報の入力」画面が開いたら、必要項目を入力

「次へ進む」をクリックしますと、入力したメールアドレス宛に「パスワード」が送信されます

はじめて会員専用ページをご利用になる会員店

STEP3 ご担当者情報の入力

会員店のご担当者情報を入力してください。この情報は（任意項目を除き）パスワード回答、ログイン情報の紛失時の照会情報としてに使用いたします。正確にご記入ください。

ご担当者の情報を入力してください

会員店情報をご確認のうえ、ご担当者の情報を入力してください

ご担当者名
必須（全角） 例：自動車 太郎

電子メール
必須（半角） 例：info@aftc.or.jp

御社URL
任意（半角） 例：http://www.aftc.or.jp/

次へ進む

POINT ご担当者情報について

担当者情報はログイン後の管理画面で修正を行う事ができます。なお、会社URLを入力すると、会員店検索結果に会社URLが表示されます。また、パスワードは登録した電子メールアドレス宛に送信されますので正確にご記入ください。

■ 担当者名：全角文字で入力
■ 電子メール：半角英数字で入力
■ 御社URL：半角英数字（任意）

※コピー、ペーストなどの際、文末に半角スペースが入れることがあります。登録の際はご注意ください。

【注意】

メールアドレスを間違えますと、パスワードが届きませんので、間違いがないか、必ずご確認ください。

4)前の画面で入力したメールアドレスに「パスワード」、「ログインID」、「会員ログインページ URL」が記載されたメールが届きます。メールに記載された「**会員ログインページ URL**」をクリックし、「四輪会員専用ページ ログイン」のページに戻ります。

▶画面中央右の「会員ID・パスワードを入力してください」の下に、

- ①「会員ID(会員番号13桁)」と、メールで届いた「パスワード」を入力。
- ②「ログイン」ボタンをクリックすると、「会員専用ページ」にログインできます。

5)ログイン後、登録されている情報が表示されます。ここからプライスカードに表示される内容を入力します。
画面上部の「登録情報変更」ボタンをクリックした後、右下の「編集する」ボタンをクリックしてください。

▶右下の「編集する」ボタンをクリックすると、「登録情報変更」画面が開きます。

編集画面が表示されました、

- ① プライスカードに表示する「プライスカード表示名称(会社名や店舗名、屋号等)」を入力、
- ② 価格の付記説明登録地域を選択(例:支払総額は、6月現在、**県内登録**、店頭納車の場合の価格…)、
- ③ プライスカードの色(青、緑、赤、黄の4色)を選択してください。

▶上記①～③全て入力・選択したら、「確認」ボタンをクリック、表示内容を確認してください。

6)表示内容に修正等がないか確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。

会員登録ページ

会員向け情報

プライスカード作成

登録情報変更

登録情報変更

▶ プライスカードに表示する店舗名や、プライスカードの色を登録します。

内容に誤りがないかを確認し、問題がなければ登録ボタンを押してください。

メールアドレス	必須	kotori@motors.or.jp
パスワード	必須	変更しない
プライスカード表示名称	任意	コトリモータース
担当者名	必須	公取太郎
価格付記説明登録地域	必須	県内
プライスカード色	必須	青

戻る

登録

7)登録後、「完了」ボタンをクリックしてください。

[会員専用ページ](#)[会員向け情報](#)[プライスカード作成](#)[登録情報変更](#)

登録情報変更

▶プライスカードに表示する店舗名や、プライスカードの色を登録します。

正常に処理されました。

完了

8)「登録情報変更」が完了しましたら、画面上部の「プライスカード作成」ボタンをクリックした後、「新規登録」ボタンをクリックし、プライスカードに表示される中古車の情報を全て入力してください。

会員専用ページ 会員向け情報 **プライスカード作成** 登録情報変更 ログアウト

プライスカード作成

1 プライスカードに表示する店舗名、プライスカードの色、価格、登録地域は、「登録情報変更」で変更できます

■ 店名

■ 更新日

年/月/日 □ ~ 年/月/日 □

■ 型式 ※新方一取

■ 車台番号 ※後方一取

■ 販売状況

☒ 全て ☐ 販売中 ☐ 売却済

■ 出力状況

☐ 編集後に出力されていない

会員専用ページ		会員登録情報	プライスカード作成	登録情報変更	ログアウト
プライスカード 新規登録 ① TABキーで入力可能な項目の移動が可能です					
入会年月日 年 / 月 / 日		会費有効期限 年 / 月 / 日		備考 	
会員登録号（形式） 		会員登録号 		性別 	
基本情報			会費・請求情報		
程度登録（標準）※会費引上と会費引下を同時に登録することはできません。			会費金額 		
年会費及び年会費控除額 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし			請求開始 		
会費登録の有無 			請求開始 		
会費・請求情報			請求情報		
会費登録の有無 ☒ 付 ☐ なし					

新規登録 ボタンをクリック

入力画面から、中古車の情報を全て入力します。

(1台毎に入力が必要です。)

9) 必要事項をすべて入力後、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

会員専用ページ | 会員向け情報 | プライスカード作成 | 登録情報変更 | ログアウト

プライスカード 新規登録

※必ずすべて入力欄に情報を入力してください

入力欄: 店舗名, 車種, 年式, 型式, 販売状況, 価格, 登録日, 走行距離, 色, 備考

ボタン: 新規登録, 戻る, 印刷

10) 新規登録が完了すると、再度「プライスカード作成」画面が開き、画面下部のプライスカード一覧の1番上に、先ほど(直近に)作成(入力)した中古車の情報が表示されます。

入力した情報を印刷(プリントアウト)する前に、入力ミス(誤り)等がないか確認するため、**リスト左側のチェックボックスに☑を入れ、「プライスカード出力」ボタンをクリックし、印刷する内容を画面上に表示**します。

会員専用ページ | 会員向け情報 | プライスカード作成 | 登録情報変更 | ログアウト

プライスカード作成

新規登録

※必ずすべて入力欄に情報を入力してください

ボタン: プライスカード出力

車名	更新日	型式	販売状況	価格	登録日	走行距離	色	備考
23 スカレット 1.5G 1500cc CVT	2025年12月2日	ネイビー	販売中	¥1,438,000	¥1,356,000	¥82,000	付き	2023年6月9日
21 スカレット1.3X 2WD	2026年4月30日	白	販売中	¥998,000	¥900,000	¥98,000	付き	2023年6月5日

11) 「プライスカード」のポップアップ画面が開きますので、プライスカード作成月※を入力後、「**プレビューに進む**」ボタンをクリックしてください。

※いつ(●月)現在の価格で作成したかを入力します。

プライスカード

6 月現在、として

ボタン: プレビューに進む

12) 選択したプライスカードのプレビュー画面が表示された後、「ダウンロード」ボタンをクリックすると、プライスカードの PDF ファイルがダウンロードできます。

プライスカード

■初年度登録(検査)年月 2022(R4)年 12月	■車名及び 主な 仕様区分 スカーレット 1.5G 1500cc CVT
支払総額 143.8 万円	車両価格 135.6 万円
	諸費用 8.2 万円
★6月現在、県内登録、店頭納車の場合の価格です。 ★お客様の要望に基づくオプション等の費用は含まれていません。 ★支払総額には、保険料、税金(法定費用含む)、リサイクル預託金相当額、登録料に付する費用(検査・登録手数料代行費用及び車庫証明手数料代行費用)等、購入の際に必要な全ての費用が含まれています。	
■定期点検整備 付き ★定期点検整備費用を車両価格に含みます。	■保証 付き 1年 走行無制限 ロング保証 ★保証書が交付されます。保証内容については保証書をご確認ください。
■走行距離数 45千 km	■修復歴 なし ■使用用途 自家用 ■車庫証明有効期限 2025(R7)年12月2日 ■車庫証明の点検整備記録簿 有(12ヶ月)
一般社団法人 自動車公正取引協議会 会員店 公取協会員番号 011A020017000 コートリモーターズ	

ダウンロード

▶お使いのパソコンに、PDFファイル形式で、プライスカードイメージが保存されます。
▶お使いのプリンタの設定で印刷サイズ等を選択の上、印刷してください。

💡プライスカードのデータを複製し、別の車両のプライスカードを作成することができます。

会員専用ページ

会員向け情報 プライスカード作成 登録情報変更 ログアウト

プライスカード作成

新規登録

① プライスカードに表示する店舗名、プライスカードの色、価格付説明登録地域は、「登録情報変更」で変更できます

■車名	■更新日 年/月/日 ~ 年/月/日
■型式 ※前方一致	■車台番号 ※後方一致
■販売状況 ☒ 全て ☐ 販売中 ☐ 売却済	■出力状況 ☐ 編纂後に出力されていない

リセット 検索

0件選択中 選択クリア 一括チェック プライスカード出力 ※最大50件

1-11件目 / 全11件

7	編集	複製
6	編集	複製

▶プライスカードを作成した後、画面右端の「複製」ボタンをクリックすることで、データの複製ができます。
▶複製後、「編集」ボタンをクリックし、プライスカードの内容を修正し、別のプライスカードを作成することができますが、内容に誤り等がないか印刷する前に十分な確認を行ってください。

本件に関する問合せについて、

■**会員ID**がご不明な場合等、ログインに関するお問合せは、下記コールセンターにご連絡ください(6月15日~7月14日まで開設)

☎ **050-3644-2285** (受付時間)平日のみ 10:00~17:00

■その他、システムの操作方法や改正規約に関するご質問等は公取協にご連絡ください
一般社団法人自動車公正取引協議会 四輪車業務部まで

TEL 03-5511-2111 FAX 03-5511-2112