

2024年度 中古車関係 規約遵守状況調査(店頭展示車・注文書) — 実施要領(セルフチェック用) —

1. 目的

- 1) 会員店に対する中古車規約の周知徹底
- 2) 会員店における規約遵守状況の実態把握
- 3) 地方組織の充実を図るとともに規約運用の効果を高める

2. 実施時期

原則として2024年11月末を目途に実施

3. 調査内容

規約第11条及び第12条についての表示状況等を調査する

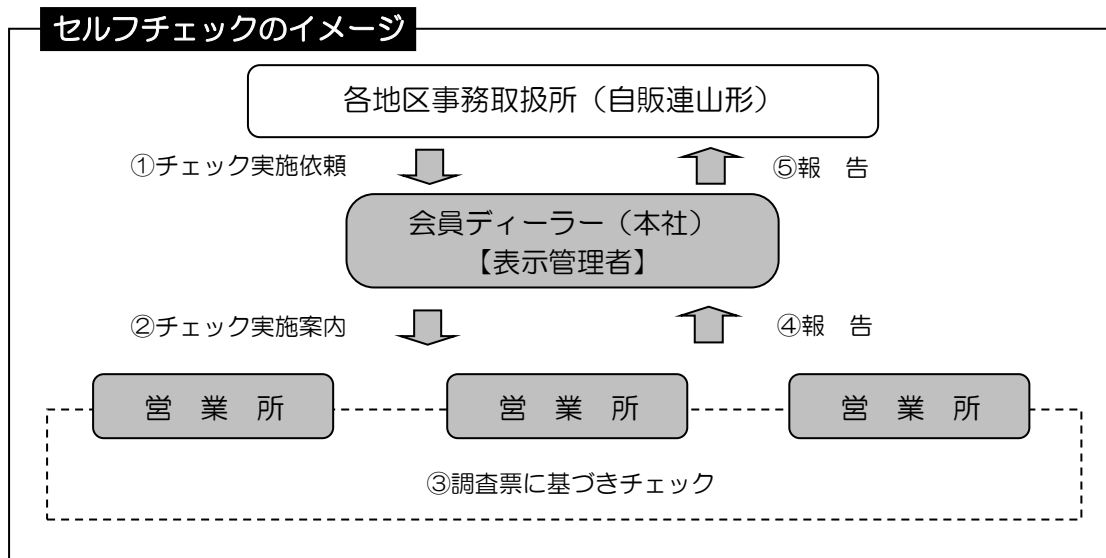
- 1) 展示車の表示状況
- 2) 注文書の表示
注文書の偏り等を避けるため、直近3ヶ月間程度の注文書の中から登録や売上の期間、営業担当者別等で選択して調査を行う
(枚数は原則20枚とし、20枚に満たない場合は全数について調査を行う)
- 3) 走行メーター交換シール等の貼付状況
- 4) 特定の車両状態の表示

4. 調査対象・方法

- 1) 各社全ての中古車販売拠点を調査対象とし、各拠点に拠点長もしくは担当者が調査票に基づき チェックを実施(展開のイメージは下記を参照)
- 2) 調査票等については、各拠点に公取協ウェブサイトからダウンロードする
(公取協 HP <http://www.aftc.or.jp/>)
- 3) 特定の車両状態の表示状況及び走行メーター交換車シール等の貼付状況のチェックについては、該当する車両がある場合のみ「別紙調査票」を用いてチェックを実施(該当する車両がない場合は記載する必要はありません)

5. 調査結果の取扱

- 1) チェックをした結果、問題点があった場合は、速やかに改善措置を行う
- 2) 調査結果は、各拠点⇒各社本社⇒各地区事務取扱所(自販連山形)⇒公取協の順に報告する
(各社本社⇒自販連山形への報告は、集計表(本社集計用)により11月末日までに行う)



<資料のダウンロードについて>

調査関係資料については、公取協ホームページのトップページにある、バナーのリンク先ページよりダウンロードすることができます。

●公取協ウェブサイト URL <https://www.aftc.or.jp/>

<トップページ>



トップページ左側下部にあるバナーをクリックしてください。

○ダウンロードできる資料

- ・調査票
- ・調査票記入要領
- ・集計表(本社用)
- ・集計表(公取協事務取扱所用)
- ・集計表記入要領
- ・実施要領



所属団体を選択してください。

2023年度の規約遵守状況調査結果報告書については、右のボタンをクリックしてダウンロードしてください。 [2023年度調査結果報告書](#)

○ダウンロードファイルに含まれる規約遵守状況調査資料

(自販連、軽自動車協会関係)

<p>新車関係フォルダ</p>	<p>【1】新車調査_実施要領 【2】新車調査_調査票 【3】新車調査_調査票記入要領 【4】新車調査_集計表(本社集計用) 【5】新車調査_集計表(公取協事務取扱所集計用) 【6】新車調査_集計表記入要領 【7】表示管理体制チェック_実施要領 【8】表示管理体制チェック_調査票 【9】表示管理体制チェック_集計表 【10】資料請求票</p>
<p>中古車関係フォルダ</p>	<p>【1】中古車調査_実施要領 【2】中古車調査_調査票 【3】中古車調査_調査票(別紙) 【4】中古車調査_調査票記入要領 【5】中古車調査_集計表(本社集計用) 【6】中古車調査_集計表(公取協事務取扱所集計用) 【7】中古車調査_集計表記入要領 【8】表示管理体制チェック_実施要領 【9】表示管理体制チェック_調査票 【10】表示管理体制チェック_集計表 【11】資料請求票</p>

2024年度 中古車関係 規約遵守状況調査 調査票記入要領 (台数版)

- ★各チェック項目の表示状況の「表示もれ」欄に表示もれの台数(枚数)を記入して下さい。
- ★条件のあるチェック項目は、表示状況の「対象台数」欄に対象台数を記入して下さい。

I. 展示車の表示状況

調査対象の展示台数 50 台

調査対象の展示台数を記入

チェック項目		表示状況
	対象台数	表示もれ
1) 「支払総額」の表示		
1. ① 「支払総額」の名称で表示		3台
② 内訳として「車両価格」及び「諸費用」の表示		0台
③ 「価格には保険料、税金、登録等に伴う費用等が含まれている」旨及び「当該価格は、登録の時期や地域等について一定の条件を付した価格である」旨(※)の表示 ※例)「支払総額」は●月現在、県内登録(届出)、店頭納車の場合の価格です。お客様の要望に基づきオプション等の費用は含まれません		0台
2. ① 保証の有・無(付き・なし)を表示しているか		0台
② 保証「付き」と表示した場合のみ ⇒ 「保証内容」、「保証期間・走行距離数」の表示	47台	0台
3. ① 定期点検整備実施の有・無(付き・なし)を表示しているか		2台
② 整備実施を「なし」と表示した場合のみ ⇒ 要整備箇所がある場合その旨の表示	台	
4. 走行距離数の表示		2台
5. 修復歴の有・無の表示		0台
6. 割賦販売価格(支払例)を表示(併記)した場合 ⇒ 「割賦支払総額」、「頭金」、「支払期間・回数」、「実質年率」、「終了時の条件(残価設定ローン)」の表示	3台	0台

販売価格として「支払総額」を表示していない場合、「表示もれ」の台数を記入

①で「表示あり」で、かつ、「保証「付き」」の場合、②の「対象数」及び「表示もれ」の台数を記入

①で「表示あり」で、かつ、「整備実施「なし」」の場合、②の「対象数」及び「表示もれ」の台数を記入

販売価格に「割賦販売価格」を併記した場合、「対象数」及び「表示もれ」の台数を記入

II. 「特定の車両状態(※)」に該当する車両がある

①～⑤のいずれかに該当する場合のみ、チェック欄口にチェック(し)を入れ、別紙調査票を用いてチェックを実施

※ ①メーター交換歴車 ②修復歴車 ③整備「無」で要整備箇所あり ④メーター改ざん歴車 ⑤走行距離数改ざん歴車

III. 注文書の表示

調査対象の注文書枚数 20 枚

調査対象の注文書枚数を記入

1. ① 「車両価格」及び「諸費用」(合計額)の表示		0枚
② 「諸費用」(合計額)には、「保険料」、「税金」、「登録等に伴う費用(検査登録手数料代行費用)及び「車庫証明手数料代行費用)」を含めて表示		2枚
2. 走行距離数の表示		0枚
3. ① 保証の有・無(付き・なし)の表示		0枚
② 保証「付き」と表示した場合のみ ⇒ 「保証内容」、「保証期間・走行距離数」の表示	20枚	2枚
4. ① 定期点検整備実施の有・無(付き・なし)の表示		5枚
② 整備実施を「無」と表示した場合のみ ⇒ 要整備箇所がある場合その旨の表示	5枚	2枚

①で「表示あり」で、かつ、「保証「付き」」の場合、②の「対象数」及び「表示もれ」の台数を記入

①で「表示あり」で、かつ、「整備実施「なし」」の場合、②の「対象数」及び「表示もれ」の台数を記入

IV. その他(注文書の表示)

「納車準備費用」や「納車整備費用」等の不適切な費用の請求(請求あり)

1 枚

注文書に「納車準備費用」や「納車整備費用」等の不適切な費用の請求がある場合、「請求あり」の枚数を記入

「x」がついた項目は、「調査対象の展示台数」と同数となるので記入は不要

条件のあるチェック項目で、該当する車両がない場合は、「対象数」及び「表示もれ」も記入は不要

別紙調査票の記入について
・ 「特定の車両状態」の①～⑤の各項目に該当する車両がある場合、各項目に「対象数」及び「表示もれ(貼付もれ)数」を記入
・ 該当する車両がない場合は、「対象数」及び「表示もれ」も記入は不要

「x」がついた項目は、「調査対象の注文書枚数」と同数となるので記入は不要

